



Réunion de conseil d'édifice Building Council Meeting

Édifice / Building:	
Heure et Date and Time:	
Lieu / Location:	

Agenda

Presence / Attendance		
	Nom / Name	Signature
Représentant d'édifice Building Representative		
Étages / Floors		
99-100	Bob Smith	Bob Smith (proxy)*

SVP indiquer si un représentant est là par procuration. – Please note if someone is there as a proxy.

Le procès-verbal de la réunion (y compris les voix de toute décision prise lors de la réunion), ainsi que toute formule de procuration dûment remplie, doit être agrafé à cette formulaire et elle doit être remise au V-P Finances au plus tard le dernier jour du mois pour que les fonds d'étage soient crédités à l'étage concerné. -- The typed minutes of the meeting (including the votes of any decision made at the meeting), as well as any duly completed proxy forms, are to be stapled to this form and it is to be handed in to the VP Finance no later than the last of the month for which the Floor Funds are to be credited.

-----Office Use Only-----

Entered for Building Funds :		Entered for Rez Cup:	
------------------------------	--	----------------------	--